

VETOR	SUBVETOR	NÚMERO DE MEDIDA	SOBREPOSIÇÃO DE VETOR	EIXO PARALELO NO PROJ. EDUCATIVO	MEDIDA OPERACIONAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
V1 COMUNICAÇÃO	COMUNICAÇÃO INTERNA	#1		EIXO 3	Criação de Newsletter a ser enviada por mass email a todos os docentes/não docentes e Assoc.Pais com as informações/decisões do Conselho Geral e Conselho Pedagógico, salvaguardando apenas as informações de caráter sigiloso determinadas por lei	●●●●
		#2		EIXOS 1   2   3	Divulgação pela equipa do Observatório de Qualidade [cf. Medida #72], na primeira reunião de Departamento/Conselho de Ano de cada período, de dados estatísticos pertinentes (avaliativos e/ou outros) e adicionalmente dados a conhecer ao CG, CP e Assoc.Pais	●●●●
		#3		EIXOS 1   2   3	Dar continuidade, qualificando-o com maior envolvimento do Pré e 1ºCiclo e da Associação de Pais, o "Seminário de Boas Práticas", organizado no final do ano letivo onde se partilhará as boas práticas desenvolvidas ao longo do ano e se fará um balanço da atividade do Agrupamento	●●●●
		#4	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Reestruturação e agilização, através de preenchimento de formulário online, de uma base de dados de contactos telefónicos e email de todo o pessoal docente e não docente do agrupamento. Esta base de dados deve ser atualizada no início de cada ano letivo e organizada por grupos de modo a permitir rapidamente o fluxo de informação a partir da Direção	●●●●
		#5	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Proceder de forma a que a toda a Direção recorra de forma muito mais significativa à utilização do email na circulação de informação considerada pertinente e fundamental para o eficiente funcionamento do Agrupamento	●●●●
		#6	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Elaborar o Manual de Acolhimento do Agrupamento considerando-o como um instrumento facilitador do acolhimento a novos professores/funcionários, fornecendo-lhes a informação essencial sobre serviços e procedimentos, mas também sobre a estrutura organizacional, enquadrando-os de forma fácil e rápida no Agrupamento naquela que é a sua missão e naqueles que são os seus objetivos estratégicos	●●●●
		#7	V1 COM.IMAGEM	EIXO 4	De modo a ser implementado nas escolas de Pré/1ºCiclo do Agrupamento, propor a implementação de um programa faseado que leve à instalação nas escolas de sinalética de percurso, identificação e logotipos de serviços/espacos e planta geral de localização	●●●●
COMUNICAÇÃO EXTERNA	#8	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   4	Revisão/Redesign do Portal do Agrupamento tornando-o: +minimalista, +funcional, +navegável, fazendo assim do Portal um meio comunicativo/informativo primordial junto da comunidade educativa	●●●●	
	#9		EIXOS 2   4	Verificação/Atualização de todos os documentos orientadores do Agrupamento posteriormente publicando-os no Portal, permitindo assim fácil consulta pela Comunidade Educativa quanto à orientação seguida pelo Agrupamento	●●●●	
	#10		EIXOS 2   3	Newsletter periódica elaborada em conjunto com a Assoc.Pais, enviada a todos os EE e parceiros da comunidade educativa (e publicada no portal) contendo informação, atividades e outros assuntos relacionados com a atividade do Agrupamento (Pré, 1º Ciclo e escola sede)	●●●●	
	#11	V1 COM.IMAGEM		Estabelecer procedimento para que seja dada a conhecer à comunidade educativa através dos órgãos de comunicação social locais e plataformas digitais, informação sistemática relevante sobre o Agrupamento	●●●●	
	#12	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   3	Para além da publicação em aviso no Portal do Agrupamento (no prazo máximo de 24 horas) das pautas finais de período, obedecendo aos aspetos relacionados com a privacidade sublinhados pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, nomeadamente através de plataforma de limitação de acesso individual (INOVAR), promover e publicitar o Módulo "Inovar Consulta" onde se pretende um serviço destinado aos encarregados de educação poderem consultar o horário, as faltas e as classificações finais de período dos seus educandos	●●●●	
	#13	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   3   4	No início de cada ano letivo, através dos diretores de turma (2/3 ciclos) e professores da turma (Pré/1º ciclo), criar uma "contact list" única com os endereços de email de todos os encarregados de educação, de modo a permitir a difusão rápida de informação e um contacto mais próximo entre o Agrupamento e os encarregados de educação	●●●●	
	#14	V1 COM.IMAGEM V2 PRO.EXTERNOS	EIXOS 2   4	Com a colaboração da Autarquia e através do seu mediador cultural, estabelecer ponto de contacto com a comunidade cigana (em particular os seus líderes) com o objetivo de se estabelecer uma linha de diálogo que leve à minorização dos problemas disciplinares, de assiduidade e resultados dos alunos de etnia cigana	●●●●	
	#15	V3 GES.FINANCEIRA	EIXO 3	Dar a conhecer à Comunidade Educativa, através da publicação do Portal do Agrupamento, os Relatórios de Contas de Gerência do Agrupamento após a sua aprovação nos órgãos escolares competentes	●●●●	
#16	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Manter a Comunidade Educativa informada sobre a monitorização, execução e avaliação das medidas apresentadas no Projeto.100(+).4.50: elaborando relatórios semestrais/anuais de execução e apresentando-os aos órgãos escolares competentes e à Assoc.Pais, publicando-os posteriormente no Portal do Agrupamento e mantendo permanentemente no Portal um gráfico de execução das medidas aqui propostas	●●●●		
COMUNICAÇÃO - IMAGEM	#17		EIXOS 2   3   4	Preparando o 50º aniversário da escola sede, atempadamente promover um concurso entre turmas para a elaboração de um novo logotipo do Agrupamento e das Escolas de Pré/1º Ciclo. No lançamento desse concurso serão dadas as premissas a incluir no logotipo (terá de conter referência à fundação, ao patrono e às 4 escolas) e numa fase final os melhores 3 serão colocados à votação da comunidade educativa	●●●●	
	#18	V3 GES.ORGANIZACIONAL V1 COM.EXTERNA	EIXO 2   3   4	Criação atempada de equipas responsáveis (envolvendo os diversos elementos da comunidade educativa) pelos diversos eventos que se realizam ao longo do ano letivo: comemoração do aniversário da escola, almoço/jantar de final de período (profs e func.); gala de finalistas; atividades de último dia de aulas por período, organização de um evento comemorativo final de todo o agrupamento marcando o final do ano letivo, contando com a presença e participação da respetiva comunidade educativa, etc.	●●●●	
	#19	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXOS 2   4	Criação de um grupo de trabalho que constituirá a "Comissão do 50º Aniversário" que ao longo dos próximos 3/4 anos preparará e organizará todos os atos decorrentes (formais e informais) desse momento único da história da escola sede. Essa Comissão irá conter uma comissão permanente operacional e consultiva (professores, funcionários, associação de pais e parceiros educativos)	●●●●	
	#20	V1 COM.EXTERNA	EIXOS 2   3   4	Promover o sentimento de pertença ao Agrupamento e às suas escolas criando sempre que se justifique objetos de merchandising, com especial relevo para os que sejam celebratórios do 50º aniversário	●●●●	
	#21	V1 COM.EXTERNA	EIXOS 2   3   4	Expansão e dinamização da presença das escolas do Agrupamento nas redes sociais de modo a permitir uma rápida divulgação de informação pertinente. Atribuir esta responsabilidade a um professor que ficará incumbido de administrar a presença do Agrupamento nas redes sociais. Deverá trabalhar em paralelo com o Administrador do Portal	●●●●	
	#22		EIXOS 2   3   4	Publicitar no Portal em espaço dedicado para o efeito todos os parceiros do Agrupamento, com relevo para os parceiros do Conselho Geral. Deste modo institui-se procedimento merecido de dar reconhecimento e publicidade a parceiros e parcerias estabelecidas	●●●●	
	#23		EIXOS 2   4	Atualizar com mais informações, com base no trabalho feito pelo Grupo de História, a página da Wikipédia referente ao patrono da escola sede - Álvaro Velho	●●●●	
	#24		EIXOS 2   4	Tal como existe em relação à escola sede, formar equipa ou nomear professor(a) com o objetivo de elaborar um resumo histórico das restantes três escolas do Agrupamento (data de fundação, perspectiva histórica e outras informações de relevo) conferindo-lhes assim o merecido papel na história do Agrupamento	●●●●	
	#25	V1 COM.EXTERNA	EIXOS 2   4	Criar uma entrada na Wikipédia sobre o Agrupamento Álvaro Velho e cada uma das quatro escolas que o compõe	●●●●	
	#26		EIXOS 2   4	Realização de uma reportagem fotográfica de qualidade às quatro escolas do Agrupamento com os seguintes objetivos: criação de um ponto histórico de referência de imagens para atualização do espólio do Agrupamento; atualização das fotografias no Portal do Agrupamento; fotografias identificativas atualizadas para utilização nos diversos documentos	●●●●	
	#27	V1 COM.EXTERNA	EIXOS 2   4	Utilização das fotos mencionadas na medida #26 para criação de "Ponto de Interesse" no "Google Maps" sobre cada uma das quatro escolas, com link para o Portal e contactos	●●●●	
	#28	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXOS 2   4	Criação de uma equipa de trabalho com os objetivos de rever, catalogar e organizar todo o espólio relevante da história da escola sede do Agrupamento para acondicionamento condigno e futura utilização numa exposição a celebrar o seu 50º aniversário	●●●●	
	#29		EIXOS 2   3   4	Como forma de consolidar o espírito de pertença e cultura do Agrupamento, propor que na escola sede os alunos tenham a possibilidade, nas aulas de Educação Física, de utilizar T-shirt do Agrupamento a ser disponibilizada pela escola a preço reduzido [sem caráter obrigatório]	●●●●	
	#30		EIXOS 2   3   4	De modo a aumentar a identidade e cultura institucionais próprias às escolas de 1º Ciclo, estabelecidas as datas de "fundação" das 3 escolas, conferir solenidade aos seus aniversários	●●●●	
	#31		EIXOS 2   3   4	De modo a conferir identidade visual ao Agrupamento de Escolas Álvaro Velho, elaborar o Manual de Normas Gráficas, estabelecendo as normas básicas de utilização do logotipo do Agrupamento (e das escolas que o constituem), cores oficiais do Agrupamento e a tipografia (tipo de letra) a ser utilizada na documentação	●●●●	

VETOR	SUBVETOR	NÚMERO DE MEDIDA	SOBREPOSIÇÃO DE VETOR	EIXO PARALELO NO PROJ. EDUCATIVO	MEDIDA OPERACIONAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
V2 PROCESSOS	PROCESSOS INTERNOS	#32	V1 COM.INTERNA	EIXO 3	Diligenciar para que entrega dos horários docentes seja na feita na primeira semana de trabalhos em Reunião Geral, explicitando o processo, clarificando opções e justificando decisões	● ● ● ●
		#33	V1 COM.INTERNA	EIXO 3	Estabelecer processos conducentes à criação de horários que permitam uma boa gestão/organização do tempo escolar	● ● ● ●
		#34	V1 COM.INTERNA	EIXO 3	Elaboração de um documento orientador "Critérios Gerais para a distribuição do serviço docente e elaboração de horários" com posterior divulgação aos agentes educativos pertinentes e sujeito a revisão anual	● ● ● ●
		#35	V1 COM.INTERNA	EIXO 3	Revisão/Elaboração do Guião/Documento "Organização do Ano letivo" com posterior divulgação atempada aos agentes educativos pertinentes e sujeito a revisão anual	● ● ● ●
		#36		EIXO 3	Aumentar a eficácia de funcionamento do C.Pedagógico e consequentemente Rever/Elaborar o seu Regimento Interno com especial relevo para: delimitação da duração das reuniões; sistematização do envio prévio das informações; divulgação de newsletter em mass mail com informações/decisões do CP, entre outros	● ● ● ●
		#37	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 3   4	Criação de um código de conduta de diretriz disciplinar que explane os parâmetros disciplinares, informando e norteando as estratégias e procedimentos a serem observados pela comunidade escolar (tipificação de comportamento ou infração do aluno/medida disciplinar, corretiva ou sancionatória a aplicar) em concordância com o Regulamento Interno e Estatuto do Aluno	● ● ● ●
		#38		EIXO 3	Uniformização dos procedimentos relacionados com a ação do Diretor/Professor Titular de Turma - Elaboração de um "Guia de Atuação", documento que conterà e descreverá os passos a seguir nos principais procedimentos	● ● ● ●
		#39	V1 COM.INTERNA	EIXOS 2   3	Criação de um Manual de Acolhimento do Agrupamento a novos alunos, pais/EE e docentes. Este manual deverá ser conter informação genérica e com versões mais detalhadas para cada um dos ciclos (Pré, 1ºCiclo, 2ºCiclo e 3ºCiclo)	● ● ● ●
		#40	V1 COM.EXTERNA V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 2   3   4	Revisão, simplificação e edição/reformatação do Regulamento Interno do Agrupamento permitindo uma consulta rápida e clara. Posteriormente divulgação do Regulamento Interno a todo o Agrupamento e publicação no Portal	● ● ● ●
		#41	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXO 3	Elaboração/Atualização/Uniformização de Regimentos por cada Departamento visando a consolidação de práticas de funcionamento e homogeneização de procedimentos	● ● ● ●
		#42		EIXOS 2   4	Analisar e qualificar processo de controlo das refeições escolares servidas nos refeitórios das quatro escolas, procurando garantir um serviço de qualidade quer no funcionamento quer nas refeições providenciadas	● ● ● ●
		#43	V3 GES.ADMINISTRATIVA	EIXO 3	Implantar processo para que todas as atas elaboradas no funcionamento das diversas estruturas do Agrupamento (Direções de Turma, Departamento, CG, CP, 1º Ciclo, Pré, etc) sejam enviadas em formato eletrónico em tempo útil e guardadas num e-repositório que servirá a função de Centro Documental	● ● ● ●
		#44	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 2   4	Analisar e melhorar o processo de criação e consequente inscrição dos alunos nos projetos e clubes escolares: diversificação e enriquecimento da oferta; difusão atempada juntos dos alunos e encarregados de educação (início ano letivo); melhoria do processo de inscrição	● ● ● ●
		#45	V1 COM.EXTERNA V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 2   3   4	Delegar em equipa multidisciplinar o repensar/Implementar as receções de início do ano letivo no pré escolar, no 1º Ciclo, no 5º e 7º anos, contando em todas elas com a colaboração e presença da Associação de Pais e Direção	● ● ● ●
		#46	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 2	Garantir sempre a presença de elementos da Direção durante o horário de funcionamento das escolas do Agrupamento	● ● ● ●
		#47	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Como medida fundamental para uma eficaz e abrangente parceria com APEEAEAV propor em Conselho Pedagógico a presença regular dos seus representantes sempre que os assuntos a abordar assim o aconselhem	● ● ● ●
		#48	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 1   3	Em concertação com a equipa responsável pela Biblioteca Escolar do Agrupamento, solicitar e apoiar a realização de um plano visando o aumento da visibilidade da Biblioteca Escolar, aumento do número de leitores e qualificação do seu funcionamento quer na escola sede quer nas escolas de Pré/1º Ciclo	● ● ● ●
		#49	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Realização de reuniões periódicas com pessoal não docente das 4 escolas do Agrupamento visando a análise de contexto, a identificação de constrangimentos e pontos de melhorias	● ● ● ●
		#50	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 4	Promover ocasionalmente e sempre que o contexto o aconselhe, a realização de uma reunião de Conselho Pedagógico descentralizada, a ocorrer nas instalações das escolas de Pré/1ºCiclo do Agrupamento	● ● ● ●
		#51	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXO 3	Propor às escolas de Pré/1ºCiclo iniciativa que promova ocasionalmente a presença de um membro da Direção do Agrupamento em cada uma das salas/turmas das três escolas do Agrupamento para concretização de uma atividade preparada e devidamente aconselhada pela Educadora/Professor(a), tendo como objetivo estabelecer desde cedo um processo de ligação, afeto e identificação entre os alunos e toda a Direção, tornando assim mais fácil o processo de integração dos alunos na escola sede (5ºano)	● ● ● ●
		#52	V3 GES.FINANCEIRA	EIXOS 1   4	Utilização das receitas próprias, prioritariamente, no apoio às situações de alunos em carência económica identificada como medida de promoção do sucesso escolar	● ● ● ●
		#53		EIXOS 2   3   4	Analisar e melhorar o processo de entrada nas escolas do agrupamento de pessoas externas ao serviço da escola - Instituição do "Visto de Visitante"	● ● ● ●
		#54	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 1   2   3	Dar visibilidade aos produtos/trabalhos elaborados pelos alunos nas suas atividades desenvolvidas ao longo do ano, junto da comunidade e em particular junto dos pais/encarregados de educação, com a dinamização de um dia aberto à comunidade na celebração do final do ano letivo	● ● ● ●
		#55	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXOS 2   3   4	Reuniões regulares com a Associação de Pais para balanço de atividades, pontos de situação, projeção de atividades e futuras colaborações	● ● ● ●
		#56		EIXOS 2   3   4	Instituir, com carácter regular, algumas das ações solidárias que ao longo dos anos têm vindo a ser concretizadas de forma intermitente, tomando essas ações como parte integrante da cultura e responsabilidade social do Agrupamento (Cabaz de Natal solidário, Loja Solidária, etc) procurando assim obter um maior envolvimento da comunidade educativa e um maior sucesso das iniciativas	● ● ● ●
		#57	V1 COM.EXTERNA	EIXOS 1   2   3   4	Fortalecer as dinâmicas de relacionamento com a Autarquia promovendo uma maior regularidade de contato, com o objetivo de articular procedimentos/iniciativas e projetos conjuntos que levem à qualificação do serviço público educativo prestado pelas nossas escolas do Agrupamento, com particular atenção às escolas de Pré/1ºCiclo	● ● ● ●
		#58	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 1   2   3   4	Lançar os procedimentos necessários para a concretização de um projeto sob o designio "Escola para Pais" tendo como público alvo os EE do Pré e 1º ciclo, onde, com o recurso a formadores internos e colaborações externas se qualifique a ação educativa e de acompanhamento escolar dos EE em colaboração com a Escola	● ● ● ●
		#59	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXOS 2   3   4	Implementação de um processo de recolha de dados de contacto de Antigos Alunos (através das redes sociais, do Portal do Agrupamento e outras formas) com o objetivo de se criar uma base de dados que leve à criação de uma Associação de Antigos Alunos que participe de forma direta e colaborativa em iniciativas e projetos do Agrupamento	● ● ● ●
#60	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3	Analisar e definir procedimentos de modo a qualificar o atendimento da Direção aos encarregados de educação	● ● ● ●		
#61	V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 3   4	Implementar a regularidade de reuniões entre a Direção do Agrupamento e a Rumo de modo a fazer-se pontos de situação e qualificar a ação do Agrupamento enquanto parceiro na inclusão educativa e comunitária de alunos acompanhados pela instituição	● ● ● ●		
#62	V1 COM.EXTERNA	EIXO 2	Fortalecer as dinâmicas de relacionamento com outros Agrupamentos Escolares (particularmente os limítrofes), promovendo uma maior regularidade de contato, com o objetivo de articular procedimentos/iniciativas e projetos conjuntos que levem à qualificação do serviço público educativo prestado pelas escolas do concelho	● ● ● ●		
#63		EIXOS 1   2   3   4	Procurar estabelecer parcerias/protocolos com superfícies comerciais e outros parceiros, de modo a tornar mais efetivo o reforço alimentar a meio da manhã e da tarde para alunos com carências sinalizadas. Revitalizar o PERA (Projeto Educativo de Reforço Alimentar)	● ● ● ●		
#64	V1 COM.EXTERNA	EIXO 2	Aumentar a proatividade no sentido de estabelecer uma maior diversidade de parcerias (ocasionais ou regulares) que promovam a qualificação do serviço público prestado pelo Agrupamento	● ● ● ●		



VETOR	SUBVETOR	NÚMERO DE MEDIDA	SOBREPOSIÇÃO DE VETOR	EIXO PARALELO NO PROJ. EDUCATIVO	MEDIDA OPERACIONAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
						1ANO	2ANO	3ANO	4ANO
		#93		EIXOS 1   2   4	Aquilatar junto das docentes responsáveis, as necessidades de melhoria da Unidade de Ensino Estruturado, tendo em vista um plano para a qualificação de recursos, processos e funcionamento	●	●	●	●
		#94		EIXOS 1   2   4	Aquilatar junto das docentes responsáveis, as necessidades de melhoria do Ensino Especial, tendo em vista um plano para a qualificação de recursos, processos e funcionamento	●	●	●	●
		#95		EIXOS 1   2   4	Atentar na criação de condições por parte da tutela e, quando possível, promover iniciativa que aposte na diversificação da oferta formativa, oferecendo percursos educativos alternativos, permitindo aos alunos e respetivas famílias optar pelas modalidades de estudos adequados ao perfil e interesses dos alunos	●	●	●	●
		#96		EIXOS 1   2   4	Dinamizar sala de estudo, de forma a torná-la num espaço de estudo realmente frequentado e rentabilizado pelo alunos: elaboração de cadernos pedagógicos por disciplina; elaboração de fichas de trabalho; criação de base de dados digitais de exercícios e respetivas correções acessível a alunos e encarregados de educação, com vista a promover o trabalho autónomo	●	●	●	●
		#97		EIXOS 1   2   4	Rever momentos de avaliação dos alunos, nomeadamente o número de testes permitidos por semana, garantindo à posteriori mecanismos de controle do cumprimento das disposições estabelecidas	●	●	●	●
		#98		EIXOS 1   2   4	Readequar projeto Fénix, equacionado a constituição de turmas de alunos de nível, procurando criar, em substituição, mecanismos eficazes de apoio aos alunos com dificuldades de aprendizagem	●	●	●	●
		#99		EIXOS 1   2   4	Constituir uma equipa de trabalho multidisciplinar, contando com a colaboração da Associação de Pais, para coordenar processo de adequação de 25% do currículo às necessidades da população escolar	●	●	●	●
		#100		EIXOS 2   4	Aposta nos recursos humanos do Agrupamento, qualificados para o efeito, e em complemento com o Centro de Formação na diversificação e qualificação da oferta formativa a pessoal docente, não docente e encarregados de educação	●	●	●	●
	GESTÃO ADMINISTRATIVA	#101	V1 COM.EXTERNA V1 COM.IMAGEM V2 PRO.INTERNOS	EIXO 3	Uniformização dos documentos do Agrupamento: revisão de todos os documentos fundamentais ao funcionamento do Agrupamento conferindo-lhes homogeneidade e "obediência" ao mesmo 'guião de estilo'	●	●	●	●
		#102		EIXO 4	Com recurso a consultoria externa experiente e gratuita rever/melhorar processos administrativos e funcionamento geral da Secretaria do Agrupamento de modo a aumentar a eficácia e eficiência do seu funcionamento, com a consequente melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade e das condições de trabalho dos seus funcionários	●	●	●	●
		#103		EIXO 3	Elaboração de um Manual de Procedimento Administrativo onde se detalhe os processos e consequentes passos para todos os atos administrativos do Agrupamento - com fluxogramas de atos relacionados com alunos, professores, tesouraria, secretariado e expediente, cartão eletrónico, ajudas de custo e subsídio de transporte, formas de pagamento, aprovisionamento/património, etc.	●	●	●	●
		#104		EIXO 3	"Secretaria Virtual" - Verificar e estabelecer procedimentos para que documentos administrativos decorrentes dos procedimentos mais comuns e em que seja viável a sua disponibilização eletrónica através do Portal do Agrupamento, aliviando assim a pressão sobre os serviços da Secretaria e agilizando o relacionamento burocrático com a comunidade educativa	●	●	●	●
		#105	V3 GES.FINANCEIRA	EIXO 3	Revisão de processos de gestão documental com implementação de uma política de arquivo eletrónico promovendo a desmaterialização de processos e a redução de custos	●	●	●	●
		#106	V3 GES.FINANCEIRA	EIXO 3	De modo a alcançar uma maior eficácia do serviço público prestado pelo Agrupamento, elaborar o Manual de Controlo Interno compreendendo um conjunto de procedimentos, regulamentos e regimentos a adotar por todos os serviços/áreas/orgãos de modo a garantir: a definição de funções; o controlo das operações e procedimentos; a definição de autoridade e responsabilidade; a adequada disponibilização de informação; o registo metódico de dados e fatos; a salvaguarda dos ativos; o registo e atualização do imobilizado escolar; a legalidade e regularidade das operações; a integralidade e exatidão dos registos contabilísticos; a imagem fiel das demonstrações financeiras	●	●	●	●
		#107		EIXO 3	Cumprir o estabelecido no DL Nº190/96 elaborando Balanço Social do Agrupamento tomando pública informação quantitativa relevante e detalhada de caracterização dos diferentes cargos e carreiras profissionais, permitindo conhecer o perfil institucional e sua evolução, designadamente quanto ao número de trabalhadores, à média etária, à relação de emprego, à assiduidade, à formação profissional desenvolvida e aos encargos financeiros com o pessoal	●	●	●	●
		#108		EIXO 3	Elaborar e publicar o Regulamento da Ação Social Escolar onde se estabeleça as normas aplicáveis à atribuição e ao funcionamento dos apoios no âmbito da ação social escolar, enquanto modalidade dos apoios e complementos educativos, tornando-o acessível a toda a comunidade educativa	●	●	●	●
	GESTÃO FINANCEIRA	#109	V3 GES.PEDAGÓGICA		Promover e incentivar a candidatura a projetos financiados possam constituir-se como uma mais valia para o Agrupamento	●	●	●	●
		#110		EIXOS 2   4	Analisar e qualificar o aluguer de espaços próprios do Agrupamento de modo a potenciar a criação de receitas próprias	●	●	●	●
		#111			Análise do protocolo/contrato relativo aos painéis solares instalados no seguimento de uma política de redução de despesas e potenciação de receitas	●	●	●	●
		#112			Revisão de todo o processo financeiro e orçamental do Agrupamento de modo a identificar pontos de melhoria, potenciação de receitas, criação de novas fontes de receita, redução ponderada de despesas	●	●	●	●
		#113	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   3   4	Estabelecimento de parcerias (sponsorização) com o objetivo de obter equipamentos para os alunos em representação do Agrupamento nas atividades e competições do Desporto Escolar	●	●	●	●
		#114	V2 PRO.INTERNOS	EIXOS 2   4	Sendo uma Eco-Escola valorizar, difundir e promover uma política de racionalização de custos visando a optimização de gastos com água, luz e papel	●	●	●	●
		#115		EIXOS 2   4	Numa óptica de qualificação da gestão financeira, analisar o acordo vigente e requalificar o contrato de cedência de espaço para os placards publicitários da escola sede	●	●	●	●
		#116		EIXOS 2   4	Numa óptica de qualificação da gestão financeira, analisar o acordo vigente e requalificar o contrato de "vending machines" (ponto de venda automático de café)	●	●	●	●
		#117		EIXOS 2   4	Numa óptica de qualificação da gestão financeira, analisar o acordo vigente e requalificar o contrato de assistência reprográfica do Agrupamento	●	●	●	●
		#118		EIXOS 2   4	Numa óptica de qualificação da gestão financeira, analisar o acordo vigente e requalificar o contrato relacionado com a comunicação móvel e fixa do Agrupamento	●	●	●	●
		#119		EIXOS 2   4	No parque informático das quatro escolas garantir a primazia para opções de software gratuito diverso que permita a eficaz utilização pedagógica e administrativa dos postos de trabalho informáticos, possibilitando assim que as verbas destinadas para esse fim possam ser alocadas a áreas de maior relevo pedagógico	●	●	●	●
		#120			Elaborar e publicar o Regulamento de Taxas, Propinas e Emolumentos do Agrupamento onde se estabeleça o valor das taxas, propinas e emolumentos devidos por serviços prestados aos utentes dos serviços de administração escolar, tornando-o público e acessível a toda a comunidade educativa	●	●	●	●

VETOR	SUBVETOR	NÚMERO DE MEDIDA	SOBREPOSIÇÃO DE VETOR	EIXO PARALELO NO PROJ. EDUCATIVO	MEDIDA OPERACIONAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
						1ANO	2ANO	3ANO	4ANO
		#121			Elaboração de um Relatório de Contas de Gerência de leitura mais intuitiva, detalhada e compreensiva	●	●	●	●
		#122	V2 PRO.INTERNOS	EIXOS 3   4	Melhorar o processo de entrada e saída dos alunos de forma a aumentar a segurança no recinto escolar. Colocar em prática as autorizações dos EE para saída ou não da escola, garantindo assim a vontade expressa do EE	●	●	●	●
		#123	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 4	Definir uma equipa responsável pela instrução de processos disciplinares, de modo a agilizar, uniformizar e qualificar os procedimentos disciplinares	●	●	●	●
		#124	V3 GES.PEDAGÓGICA V3 GES.FINANCEIRA V4 INFRAESTRUTURAS	EIXOS 1   2   3   4	Refletir e proativamente agir relativamente à criação de parcerias com parceiros públicos e privados (com especial relevo pelos representados no Conselho Geral) nas mais diversas áreas (pedagógica, financeira, recursos humanos, reabilitação de espaços, diminuição de despesa, aumento de receita, etc)	●	●	●	●
		#125		EIXO 3	Orientado pela procura de uma gestão de proximidade, estabelecer como procedimento regular (quinzenal/mensal - periodicidade a discutir com interlocutores) a ida do Diretor ou elemento da equipa diretiva às escolas de pré/1º ciclo para "pontos de situação" e levantamento de necessidades	●	●	●	●
		#126	V2 PRO.INTERNOS	EIXOS 2   3	Decidir, estruturar, comunicar à Comunidade Educativa através do Portal e fazer publicar em Diário da República a delegação de competências dos elementos que compõe a Direção do Agrupamento	●	●	●	●
		#127	V2 PRO.INTERNOS	EIXOS 3   4	Analisar os processos instituídos relativamente ao pessoal não docente do Agrupamento, de modo a identificar pontos de melhoria e correções com o objetivo de diminuir o impacto negativo que a escassez de pessoal auxiliar tem provocado no funcionamento do Agrupamento numa lógica de potenciação de recursos humanos existentes	●	●	●	●
		#128	V2 PRO.INTERNOS	EIXOS 3   4	Procurar, junto da tutela e de outras entidades responsáveis, o reforço urgente de pessoal auxiliar da ação educativa após a análise da situação corrente e construção de argumentário estruturado,	●	●	●	●
		#129	V2 PRO.INTERNOS V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXOS 2   3   4	Inclusão no Plano Plurianual de Atividades do Agrupamento das iniciativas estabelecidas pela Associação de Pais no seu plano anual de atividades	●	●	●	●
		#130	V1 COM.INTERNA V2 PRO.INTERNOS	EIXO 3	Estabelecer como prática regular uma reunião no início de todas as semanas (segunda-feira) para <i>briefing</i> de equipa, com objetivo de se proceder a pontos de situação e projeção do trabalho a desenvolver	●	●	●	●
	GESTÃO ORGANIZACIONAL	#131	V1 COM.INTERNA V2 PRO.INTERNOS	EIXO 3	Elaboração no início dos anos letivos, do Plano Anual de Execução Diretiva - documento onde constarão as principais medidas, iniciativas e propostas a executar durante o ano sob a responsabilidade da Direção. Esse Plano será apresentado posteriormente à comunidade educativa para efeitos de prestação de contas.	●	●	●	●
		#132	V1 COM.INTERNA V2 PRO.INTERNOS	EIXO 4	Organização de eventos que assinem e valorizem momentos marcantes na carreira dos profissionais do Agrupamento [anos de serviço alcançados, aposentações, distinções meritórias, entre outros]	●	●	●	●
		#133	V2 PRO.EXTERNOS V3 GES.PEDAGÓGICA	EIXO 4	Nas escolas de 1Ciclo, estabelecer a obrigatoriedade de uma reunião no início de cada ano letivo com os pais/EE contando com a presença da Direção do Agrupamento, Associação de Pais e responsáveis da empresa protocolada das AAAF e AEC, para explicitação do funcionamento das atividades, apresentação de professores, divulgação de planificação de cada AAAF e AEC, competências de respetivos professores, funcionamento geral e sistema de avaliação	●	●	●	●
		#134	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 2	Equacionar a possibilidade de utilização de protocolos de reinserção social (estabelecendo parcerias com entidades estatais, IPSS, etc) de modo a minimizar a significativa escassez de pessoal auxiliar, com isso melhorando a limpeza e manutenção dos espaços escolares e minorando a elevada carga laboral imposta a alguns funcionários do quadro	●	●	●	●
		#135	V2 PRO.INTERNOS		Reunir com todos os departamentos curriculares, Pré, 1º Ciclo, Coordenações, pessoal não docente e associação de pais no sentido de se elaborar um plano a 4 anos com o estabelecimento de necessidades e medidas visando a melhoria dos processos de funcionamento e a qualidade do serviço	●	●	●	●
		#136	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 2	Em articulação com a Asso.Pais promover a colaboração da Direção, sempre que possível e pertinente, no sentido de mobilizar pais e encarregados de educação e consequentemente conduzir a um aumento do seu número de associados	●	●	●	●
		#137	V1 COM.EXTERNA	EIXOS 2   3	Dinamizar de 2 em 2 anos um Inquérito de Satisfação à Comunidade Educativa (sob a responsabilidade do Observatório de Qualidade do Agrupamento) relativamente a áreas do serviço público prestado pelo Agrupamento (incluindo as AEC e AAAF) com consequente divulgação dos resultados aos órgãos do Agrupamento e a toda a comunidade educativa, permitindo assim a reflexão e redefinição de estratégias de ação	●	●	●	●
		#138	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 3	Descentralizar o poder, democratizando a escola, permitindo a eleição de coordenadores de departamento, representantes de disciplina, de ciclo, de escola, de coordenação de direção de turma, entre outros, entre os seus pares	●	●	●	●
		#139	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 1   3	Criação de um Observatório de Qualidade do Agrupamento [AQO], substituindo a figura da Equipa de Autoavaliação e que terá como finalidades: recolha, divulgação e manutenção de arquivo de dados estatísticos importantes para os processos de decisão do Agrupamento (atuais, histórico, tendências), análise de eficácia de clubes/projetos/iniciativas; avaliação da execução do Projeto Educativo do Agrupamento e outras iniciativas estratégicas; avaliação do Projeto 100(+).4.50; aplicação de inquéritos de satisfação à comunidade educativa; elaboração da sua Carta de Missão e Regimento Interno	●	●	●	●
		#140	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 2	Procurar garantir o funcionamento do bar entre as 8.00 e as 17.00 horas e em momentos de reuniões fora de horário escolar sempre que tal se justifique	●	●	●	●

VETOR	SUBVETOR	NÚMERO DE MEDIDA	SOBREPOSIÇÃO DE VETOR	EIXO PARALELO NO PROJ. EDUCATIVO	MEDIDA OPERACIONAL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
						1ANO	2ANO	3ANO	4ANO
V4 INFRAESTRUTURAS	INFRAESTRUTURAS PEQUENA ESCALA	#141	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 1   4	Melhorar as condições de atendimento aos EE dos Diretores de Turma: colocação de PC assegurando a ligação à rede, telefone na sala de atendimento do Bloco 1 e outras alterações ergonómicas	●	●	●	●
		#142	V3 GES.ORGANIZACIONAL	EIXO 3   4	Criar/instalar um posto automático de alunos para carregamento de cartão/marcação de refeição			●	●
		#143		EIXO 4	Abertura de 2/3 janelas elevadas no polivalente da escola sede, de modo a permitir a circulação de ar e a amenização da temperatura, dignificando assim as reuniões gerais que aí se realizam			●	●
		#144	V2 PRO.INTERNOS	EIXO 4	Na escola sede alterar as condições de acesso à rede interna com ligação às impressoras (Sala DT e Reprografia) permitindo que os professores utilizando o seu próprio portátil possam enviar ordens de impressão de documentos de trabalho e produções documentais do Inovar, sem terem a necessidade de ocupar uma 'workstation'	●	●	●	●
		#145		EIXO 4	Melhorar as condições de iluminação exterior nos espaços entre blocos e junto ao polivalente na escola sede, de modo a aumentar a segurança na saída ao último tempo durante o inverno e para permitir condições condignas na organização de eventos noturnos		●	●	●
		#146		EIXOS 2   4	Articular com a Associação de Pais um plano devidamente estruturado e com fonte de financiamento prevista, de verificação da necessidade de cortinas e consequente controlo da iluminação em salas da escola sede que ainda não tenham sido intervenionadas	●	●	●	●
		#147	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   4	Identificação <i>artística</i> dos blocos de aulas da escola sede e afixação de placas identificativas das salas de aula, com as propostas finais para execução a resultarem de iniciativa levada a cabo por alunos de 3º Ciclo nas disciplinas de EV/ET			●	●
		#148	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   4	Expor/distribuir pelas diversas salas de aula materiais antigos utilizados pelos professores ao longo dos anos, como forma de reforçar a identidade do Agrupamento		●	●	●
		#149	V1 COM.IMAGEM	EIXOS 2   4	Atribuir nomes às salas de aula (com figuras cientificamente marcantes, por cada disciplina), e decorar as salas, de acordo com esses nomes, com a intervenção dos alunos em modo de trabalho de área de projeto			●	●
		#150		EIXOS 2   4	Criar espaços de lazer/convívio para alunos no exterior da escola (colocação de bancos e mesas...)		●	●	●
	#151		EIXO 4	Através de um processo de consulta e escuta à comunidade educativa e incluindo as propostas aqui apresentadas, elaborar um projeto de intervenção a 4 anos com intervenções infraestruturais no parque escolar do Agrupamento visando a reparação de maus funcionamentos, a melhoria/revitalização e criação de novos espaços, etc. - após projeto elaborado procurar estabelecer contactos com a tutela e parcerias que visem a previsão de financiamento e exequibilidade de todas as intervenções planeadas	●	●	●	●	
	#152		EIXO 4	Planeamento e concretização de um plano a 2/3 anos para a revisão e requalificação (reparando, intervenionando ou substituindo) do parque informático de cada sala de aula do Agrupamento de modo a garantir uma optimização da sua utilização (ligações PC/Projektor, pré instalação de software, etc) tendo como horizonte o ano letivo 2021/22		●	●	●	
	#153		EIXO 4	Planeamento e concretização de um plano a 3 anos para levantamento de necessidades e intervenção em cada sala de aula do agrupamento visando a melhoria das condições de trabalho dos alunos e professores (visibilidade, ergonomia, conforto, etc)	●	●	●	●	
	#154		EIXO 4	Planeamento de intervenção alagarda em todos os espaços verdes exteriores do Agrupamento (promovendo-se parceria com a autarquia), qualificando-os e assegurando a sua eficiente pós manutenção que deverá ser acompanhada de ações juntos dos alunos no sentido de serem respeitados os espaços e a sua limpeza	●	●	●	●	
	#155	V3 GES.FINANCEIRA	EIXO 2   4	Numa óptica de optimização de despesas e proteção ambiental, instalar redutores de caudais em todos os pontos de água (torneiras) das 4 escolas do agrupamento onde tal seja possível tecnicamente (estudos apontam para uma poupança acima dos 50%), tentando estabelecer parceria de modo a diminuir o custo de aquisição dos redutores			●	●	
	#156	V3 GES.FINANCEIRA	EIXO 2   4	Numa óptica de optimização de despesas e proteção ambiental, estabelecer protocolo com fornecedora de papel (Renova tem protocolos semelhantes) para, à imagem do sucedido com outras organizações, implementar-se um projeto de troca de papel para reciclagem pelo equivalente em papel reciclado e higiénico	●	●	●	●	
	#157		EIXO 4	Proposta de planeamento e concretização de um plano a 2 anos para requalificação da zona de estacionamento interior da escola sede com aproveitamento do espaço baldio no interior da escola junto à vedação, paralelo à Avenida das Nacionalizações		●	●	●	
	#158		EIXO 4	Articular com a tutela a colocação de novo piso no pavilhão em substituição do atual que já não oferece condições de segurança para a prática desportiva. Necessidade de estabelecimento de parcerias e proatividade na procura de recursos financeiros [medida sujeita a verificação de novo pavilhão previsto em OE]	●	●	●	●	
	#159		EIXO 4	Por não apresentar condições de segurança mínimas para a prática desportiva, providenciar a repavimentação do campo exterior junto ao pavilhão . Necessidade de estabelecimento de parcerias e proatividade na procura de recursos financeiros	●	●	●	●	
#160		EIXO 4	De modo a aumentar a segurança nos processos de entrada e saída dos alunos na escola sede, em colaboração com a Autarquia, repensar a entrada principal (de alunos) para a escola sede e manutenção da atual entrada apenas para professores e visitantes		●	●	●		
#161		EIXO 4	Analisar a exequibilidade e projetar a transformação do pátio interior do bloco 6 da escola sede numa sala que possa ser utilizada em contextos que permitam retirar a sobrecarga de utilização de salas de aula ou, em alternativa, criar um estufa, com ajuda de sponsorização, que permita serviço de apoio aos espaços verdes da escola e/ou como ferramenta de aulas práticas de Ciências ou de cursos profissionais (decisão a ser tomada pelos órgãos escolares)			●	●		
#162		EIXO 2   4	Intervenção generalizada em todas as salas de aula da escola sede (principalmente nos blocos mais antigos) com pintura das paredes e tetos. Procurar estabelecer parcerias para financiamento da intervenção e propõe-se que seja uma iniciativa em colaboração com a Associação de Pais	●	●	●	●		
#163		EIXO 4	Verificar e analisar espaços desaproveitados ou inapropriadamente utilizados na escola sede para potenciação dos recursos infraestruturais existentes através do reaproveitamento em novos espaços de trabalho	●	●	●	●		
#164		EIXO 4	Melhoria das condições de higiene da escola sede levando a cabo plano para aumento do número de casas de banho passíveis de ser utilizadas pelos alunos, baixando assim o ratio atual extremamente elevado de número de alunos por sanitário		●	●	●		
#165		EIXO 4	Planeamento e concretização de um plano a 2/3 anos para a construção de telheiros (passadiços) entre blocos tendo como horizonte o ano letivo 2021/22		●	●	●		
#166		EIXO 4	Numa óptica de optimização de despesas , proteção ambiental e eficiência energética aprofundar a parceria com S.Energia visando apoio técnico na promoção da sustentabilidade dos edifícios tendo a vista a minimização dos impactes ambientais e melhoria da eficiência energética do Agrupamento	●	●	●	●		
#167		EIXO 4	Numa óptica de segurança da saúde pública e com base na reconhecida ligação causal entre a exposição às fibras de amianto e o desenvolvimento de várias doenças, propõe-se a implementação de um processo faseado de identificação, inventariação e completa remoção do amianto de todo e qualquer equipamento escolar do Agrupamento	●	●	●	●		
#168		EIXO 4	Impermeabilizar as coberturas eliminando as infiltrações nos blocos de salas de aula e colocar palas de proteção contra a chuva junto às salas que ainda não tenham sido intervenionadas		●	●	●		
#169		EIXO 4	Pavimentar ou repavimentar espaços de circulação entre blocos			●	●		